



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้
เรื่อง ระเบียบงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้ จึงขอประกาศปรับปรุงระเบียบงานบริการที่ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	เวลาปฏิบัติราชการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	สำนักปลัด ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการข้อมูล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๒.	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการข้อมูล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ แผนงาน / โครงการ แผนพัฒนาสามปี และงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๓.	งานสารบรรณ	๓๐ นาที / ราย	๑๕ นาที / ราย
๔.	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	แจ้งตอบภายใน ๑๕ วัน	แจ้งตอบภายใน ๗ วัน
๕.	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๓ วัน / ราย	๒ วัน / ราย
๖.	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๗.	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๘.	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๙.	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการด้านการศึกษา	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๑๐.	ติดต่อสอบถามข้อมูล บริการด้านศาสนา วัฒนธรรม	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
	กองคลัง		
๑๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๑๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๑๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๑๔.	ด้านการเบิกจ่าย	๑๕ นาที / ฎีกา	๑๐ นาที / ฎีกา
	กองช่าง		
๑๕.	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๓ วัน / ราย	๒ วัน / ราย
๑๖.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๑๗.	การรับแจ้งและซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ วัน / ราย	๓ วัน / ราย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายดำเนิน อินทะเรืองรุ่ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี